LaserJet Enterprise

Выбор формата бумаги (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер, затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. Выберите формат в раскрывающемся списке **Формат бумаги**, затем нажмите OK.
5. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

Для создания и использования бумаги нестандартного формата, выполните следующие действия:

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите принтер, затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.

ПРИМЕЧАНИЕ. Название кнопки различается в зависимости от программного обеспечения.

3. Выберите вкладку **Бумага/качество**.
4. Нажмите кнопку **Пользовательский**.
5. Введите имя нестандартного формата и нажмите кнопку **Сохранить**.
6. Укажите размеры бумаги.
   - Ширина — это короткий край бумажного листа.
   - Длина — это длинный край бумажного листа.
7. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
8. Нажмите кнопку **Свойства** или **Параметры**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**.
9. Выберите нестандартный формат в раскрывающемся списке **Формат бумаги**, затем нажмите OK.
10. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.