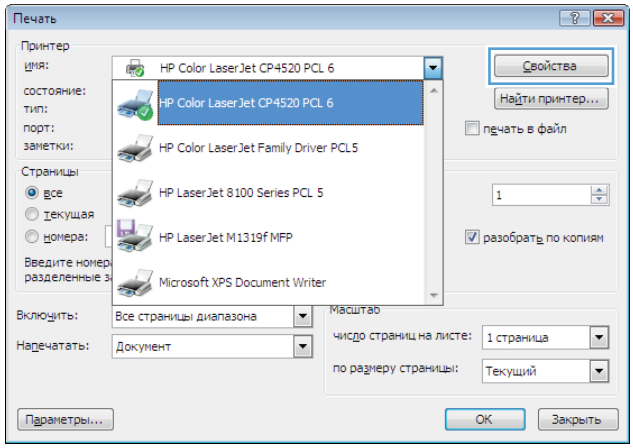
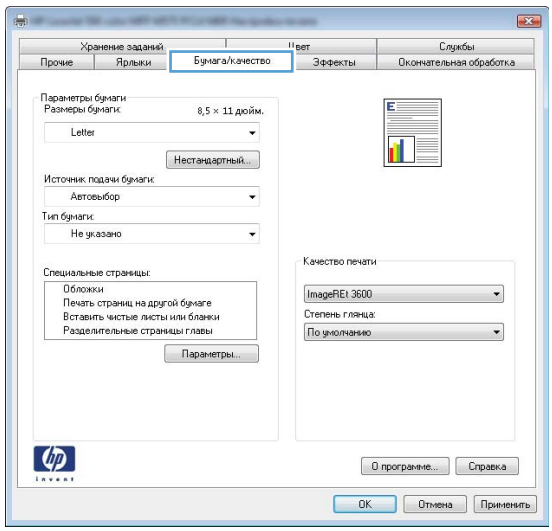
LaserJet Enterprise

Печать первой и последней страниц на бумаге другого типа (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите устройство, а затем нажмите кнопку **Свойства** или **Настройки**.

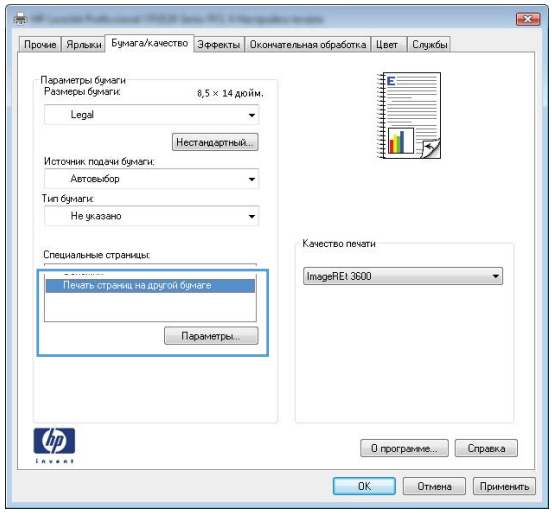


3. Перейдите на вкладку **Бумага/качество**.

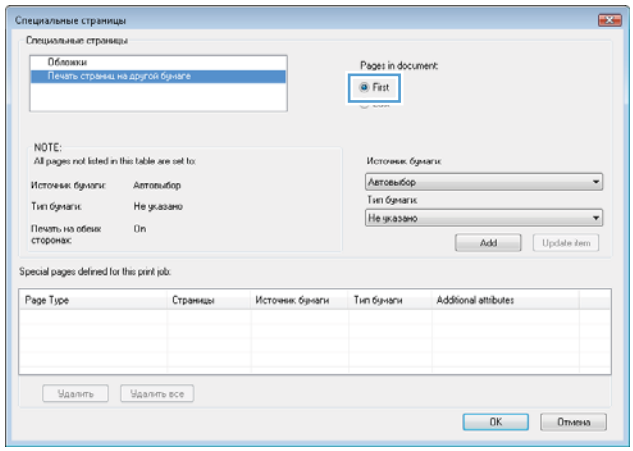


© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.

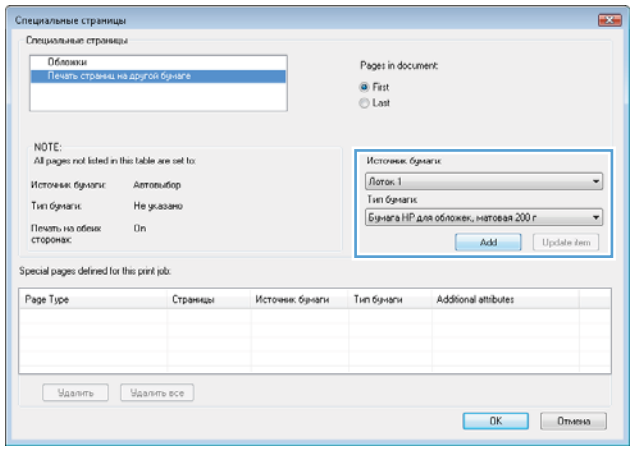
4. В области **Специальные страницы** выберите параметр **Печать страниц на другой бумаге**, затем нажмите кнопку **Настройки**.



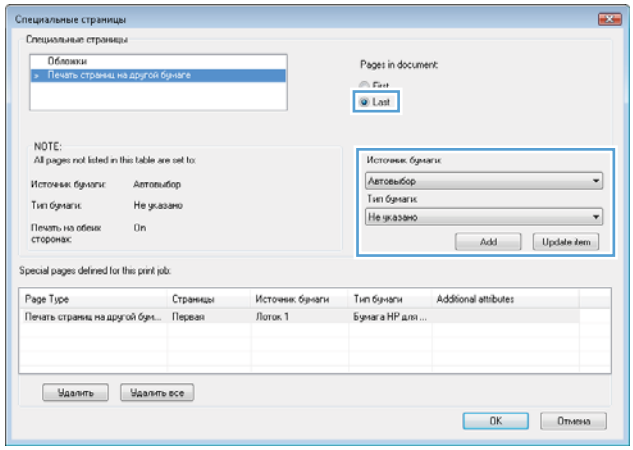
5. В области **Страницы в документе** выберите параметр **Первый** или **Последний**.



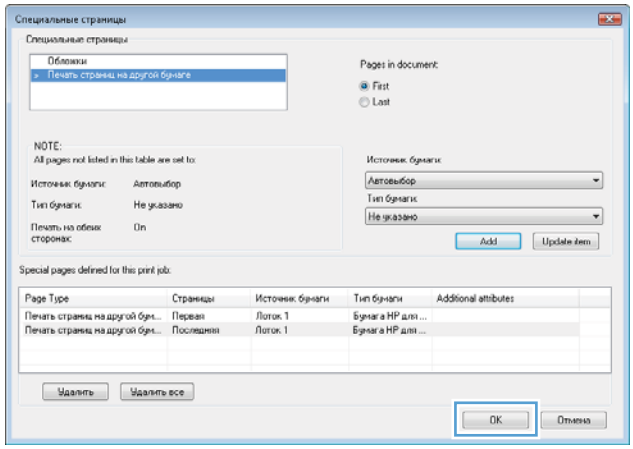
6. Выберите нужные параметры в раскрывающихся списках **Источник подачи бумаги** и **Тип бумаги**. Нажмите клавишу **Добавить**.



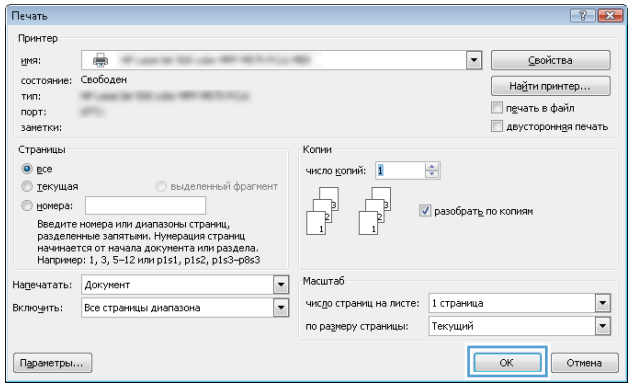
7. При печати, *как* первой, так и второй страницы на бумаге другого типа, повторите шаги 5 и 6, выбирая параметры для другой страницы.



8. Нажмите клавишу OK.



9. Нажмите кнопку OK, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку OK, чтобы распечатать задание.



© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.