LaserJet Enterprise

Как создавать и использовать водяные знаки при печати (Windows)

1. Из окна программы выберите параметр **Печать**.
2. Выберите устройство, а затем нажмите **Свойства** или **Параметры**.
3. Выберите вкладку **Эффекты**.
4. Выберите водяной знак в раскрывающемся списке **Водяные знаки**.

   Или нажмите кнопку **Редактировать** для добавления новых водяных знаков в список. Задайте параметры водяных знаков и нажмите кнопку **ОК**.
5. Чтобы выбранный водяной знак был напечатан только на первой странице, установите флажок **Только на первой странице**. В противном случае водяные знаки будут напечатаны на всех страницах.
6. Нажмите кнопку **ОК**, чтобы закрыть диалоговое окно **Свойства документа**. В диалоговом окне **Печать** нажмите кнопку **ОК**, чтобы отправить задание на печать.

© Copyright 2017 HP Development Company, L.P.